



LETTERA D'INCARICO

Riferimento: /

Oggetto: conferimento di mandato.

In data viene stipulato in un accordo tra il Dott.in qualità di legale rappresentante della società....., con sede in Italia (successivamente denominata CLIENTE) e Luca Poma (successivamente denominato CONSULENTE), con oggetto specificato al punto (1).

(1) SERVIZI:

Il Consulente, in veste di imprenditore indipendente, acconsente dietro richiesta del Cliente a prestare nel periodo di cui al punto (3) i seguenti servizi di consulenza, secondo modi, termini e condizioni successivamente indicati (l'elenco non è in ordine d'importanza):

- responsabilità sociale, con eventuale redazione di un rapporto/bilancio sociale
- relazioni pubbliche ed istituzionali
- comunicazione ed elaborazione di strategie per il rafforzamento del brand.....
- strategie di risoluzione e prevenzione delle crisi
- apertura attività su nuovi mercati esteri
- ogni altro servizio di consulenza utile al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti d'intesa con la direzione generale della società.

Al servizio del Cliente verranno poste le seguenti risorse professionali qualificate:

- Luca Poma, come team manager con comprovata esperienza nel settore delle relazioni pubbliche ed istituzionali, giornalista, iscritto alla sezione "Professionisti" dell'Albo Nazionale della Federazione Relazioni Pubbliche ed Istituzionali Italiana;
- 1 senior assistant con comprovata esperienza nel settore delle relazioni pubbliche ed istituzionali, giornalista;
- 1 junior assistant, con mansioni esecutive ed un'esperienza di base nel settore del marketing management

L'accordo è da intendersi come "a pacchetto", e nessun onere al di là di quanto previsto dal seguente punto (3) potrà gravare sul Cliente per l'attivazione di altre risorse interne del Consulente utili al raggiungimento degli obiettivi concordati.

(2) PRINCIPIO DI RISERVATEZZA:

A) L'oggetto ed i termini del presente accordo sono strettamente riservati. Il Consulente ed il Cliente s'impegnano a non rivelare a terzi i nomi dei professionisti coinvolti in quest'accordo di collaborazione né i termini finanziari e di altro genere propri dell'accordo stesso.

B) Il Consulente è tenuto a non divulgare o pubblicare dati su progetti, specifiche, rapporti e similari inerenti all'incarico conferito, né autorizzare altri alla divulgazione o pubblicazione, senza precedente benestare scritto del Cliente. Il Consulente si impegna inoltre a restituire alla scadenza del termine la completa documentazione in suo possesso relativa all'incarico all'oggetto del presente mandato a semplice richiesta del Cliente stesso, fatte salve le copie d'archivio.

C) Il Consulente si riserva – qualora ciò faciliti il raggiungimento degli obiettivi concordati, il diritto di utilizzare i servizi di professionisti esterni alla propria struttura, assumendosene la responsabilità.



(3) DURATA:

- A) Il presente accordo avrà durata di un anno, dal giorno al giorno, e sarà rinnovabile con proroga formulata per iscritto alla scadenza del primo termine o di ogni successiva sua estensione.
- B) Il considerazione della particolare delicatezza dei temi oggetto del presente mandato, il Consulente terminerà comunque la trattazione degli affari in corso, salvo contrarie disposizioni scritte del Cliente.

(4) COMPENSO:

- A) Il Cliente versa all'atto della sottoscrizione del presente accordo un corrispettivo pari a =.....= a titolo di fondo spese.
- B) Il Cliente verserà al Consulente un fee mensile pari a €..... (.....euro), a forfait, interamente fatturati, accreditati – con prima rata alle fine del mese di aprile e successive rate entro la fine di ogni mese solare.
- C) In ossequio a quanto disposto dalle circolari della Commissione Europea in materia di criteri per la rendicontazione delle spese, il Cliente riconoscerà a piè di lista le spese vive per trasferte verso la sede del Cliente e/o altre piazze, etc, secondo i seguenti criteri:
- i biglietti ferroviari si intenderanno rimborsabili secondo la tariffa di Prima Classe / Eurostar sull'itinerario più breve e più economico tra il luogo dove ha sede la rappresentanza di zona del Consulente ed il luogo della prestazione;
 - per voli nazionali, le spese di viaggio in aereo si intenderanno rimborsabili secondo la tariffa Economy sull'itinerario più breve ed economico tra il luogo dove ha sede la rappresentanza di zona del Consulente ed il luogo di prestazione, con un vettore aereo di linea indicato dal Consulente
 - per voli internazionali superiori ai 1.500 km le spese di viaggio in aereo si intenderanno rimborsabili secondo la tariffa Economy sull'itinerario più breve ed economico tra il luogo dove ha sede la rappresentanza di zona del Consulente ed il luogo di prestazione, con un vettore aereo di linea indicato dal Consulente;
 - le spese di taxi saranno rimborsabili solo qualora sostenute in caso di motivata o particolare urgenza.
- D) Ogni trasferta che esuli dall normale routine (sede Consulente/sede Cliente) dovrà venir autorizzata dal Cliente preventivamente. Le spese per trasferte straordinarie non preventivamente autorizzate dal Cliente non verranno rimborsate;
- E) Qualora per particolari incarichi straordinari non ricompresi nell'oggetto del presente incarico venisse richiesto, presentato ed approvato uno specifico preventivo, le tariffe in esso riportate si intenderanno impegnative per il Consulente con una tolleranza non superiore del 15% su quanto pattuito.

(5) OBBLIGHI E LIMITAZIONI:

- A) Il Consulente è autorizzato a ricevere la richiesta delle varie prestazioni da eseguire e le direttive generali relative a tali prestazioni esclusivamente dal dott., od in Sua assenza ed in caso di emergenza dalla dott. sa.....
- B) Gli accordi di cui sopra, e per estensione di tutto quanto stabilito in questa lettera di mandato, andranno a regolare senza necessità alcuna di un nuovo apposito incarico, anche i rapporti e le prestazioni effettuate a richiesta del Cliente a beneficio di ogni società controllata, controllante o comunque direttamente od indirettamente collegata alla società firmataria del presente accordo, incluse le associazioni non scopo di lucro.
- C) Il Consulente si impegna ad informare il Cliente sugli sviluppi dell'incarico su semplice richiesta del Cliente stesso, od altresì a stato avanzamento lavori ogni qualvolta lo riterrà opportuno. Al termine dell'incarico verrà prodotta una relazione conclusiva.
- D) Ogni comunicazione ufficiale, reclamo o richiesta eccedente l'ordinaria amministrazione da una parte verso l'altra, sarà considerata valida solo se redatta per iscritto e consegnata a mezzo fax o lettera correttamente indirizzate alla sede dell'altra parte e recante evidenza di avvenuta ricezione.



(6) TERMINI DI PAGAMENTO:

A) Fatturazione mensile, con pagamento a presentazione fattura.

B) Bonifico bancario sul conto corrente intestato a – IBAN
n°

(7) CONDIZIONI DI GARANZIA:

A) Qualora una qualsiasi parte del presente accordo venga impugnata o contestata da una delle parti, ciò non metterà in dubbio la validità del contratto nella sua interezza. Il mancato esercizio volontario di un diritto previsto per una delle parti, non pregiudica la validità di altre parti del contratto

B) I servizi di consulenza, che vanno a costituire in ogni caso un'obbligazione di mezzi e non di risultato, verranno prestati in conformità ai principi ed agli usi generalmente e correntemente accettati in Italia.

(8) ONERI FISCALI:

Ogni onere fiscale previsto da disposizioni vigenti od eventualmente introdotto da disposizioni future, dipendente od avente comunque relazioni con la presente lettera di mandato, sarà a carico del Cliente.

(9) FORO COMPETENTE:

A) Per ogni eventuale controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente mandato, il Cliente ed il Consulente riconoscono la pertinenza esclusiva dell'autorità giudiziaria di Torino;

B) Ogni controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione od all'esecuzione del presente mandato verrà preliminarmente sottoposta ad un lodo arbitrale condotto presso la Camera di Commercio di Torino, secondo la prassi vigente in materia di componimento bonario delle liti.

DATA

TIMBRO E FIRMA CLIENTE:

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge sulle condizioni generali di contratto, il Cliente dichiara di aver preso piena conoscenza e di approvare specificatamente tutto quanto sopra esposto dal punto (1) al punto (9) compresi, ed in particolare quanto disposto al punto (4) riguardo al compenso, al punto (5) riguardo gli obblighi e limitazioni, al punto (6) riguardo ai termini di pagamento, al punto (7) riguardo le condizioni di garanzia ed al punto (9) riguardo al foro competente.

DATA

TIMBRO E FIRMA CLIENTE:

Per conferma ed accettazione,
Luca Poma